

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL “ SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO PRESSO ISMETT”

CAP. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO

Il presente Capitolato Speciale d’Oneri ha per oggetto il **servizio annuale di traslochi e facchinaggio** da effettuare nell’ambito dei presidi dell’ISMETT.

Ai fini del presente capitolato s’intende:

Per **servizio di trasloco** si intende lo svolgimento del complesso insieme di operazioni necessarie, che vanno dalla preparazione dei beni al trasporto e sistemazione, finalizzate al trasferimento da un luogo di origine ad un luogo di destinazione di arredi, effetti personali, beni artistici e culturali, attrezzature tecniche e della documentazione di un soggetto, persona fisica o giuridica, ente pubblico o privato.

Sono incluse tutte le operazioni necessarie per la prestazione completa di un servizio di trasloco, ovvero il sopralluogo tecnico, le operazioni preparatorie di imballaggio (ed eventuale smontaggio) degli arredi, l’imballaggio ed inscatolamento degli effetti personali, movimentazione del materiale da traslocare attraverso i percorsi più idonei, carico e stivaggio in autocarri furgonati idonei per il trasloco, trasporto dal luogo di origine al luogo di destinazione, scarico, movimentazione e collocazione del materiale traslocato nel nuovo domicilio o sede del committente, con eventuali operazioni di rimontaggio.

Nell’erogazione del servizio di trasloco sono incluse anche tutti gli oneri per la conduzione della procedura per l’ottenimento delle eventuali autorizzazioni per l’accesso alle ZTL e alle aree pedonali e per l’Occupazione Suolo Pubblico, nonché tutti gli oneri per l’attivazione di una assicurazione per la Responsabilità Civile per i rischi connessi alla movimentazione di merci in ambiti pubblici e privati, in relazione a persone, animali, piante, edifici, strutture e cose.

Per **servizio di facchinaggio** e movimentazione merci si intende la prestazione di lavoro semplice e diretta, che prevede l’impiego della sola forza di lavoro, di uno o più facchini, per lo spostamento di oggetti e merci di varia natura da un punto all’altro di un ambiente di lavoro, senza che occorra la prestazione di trasporto e senza che si intervenga sullo stato fisico (natura, classificazione, forma, peso, struttura, protezioni, ecc.) degli stessi oggetti e merci.

Le clausole contrattuali riportate nel presente atto integrano o derogano quelle definite nei seguenti documenti Consip:

- a) Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione dei servizi;
- b) Capitolato Tecnico – *ALLEGATO 6 AL CAPITOLATO D’ONERI “Servizi” PER L’ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI “Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)” ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*

In caso di contrasto, le clausole riportate nel presente atto prevalgono su quelle riportate nei suddetti documenti Consip. Per quanto non definito nel presente atto restano applicabili le clausole riportate nei documenti Consip.

L’importo complessivo annuale a base d’asta è pari ad **euro € 33.355,00 oltre I.V.A.** (Euro trentatreduecentoottantacinque,00), comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, contributivi ed ogni altro onere, sulla base delle norme in vigore, ad esclusione degli oneri per la sicurezza il cui importo è pari ad € 280,00 (non soggetti a ribasso).

L’importo complessivo di cui sopra è articolato come segue:

- Servizio di trasloco e facchinaggio, così come precedentemente definito, per un numero presunto di 1.800 ore l'anno, da cui si ha un costo presunto di € 31.195,00 oltre I.V.A. all'anno.
- Fornitura di automezzo con sponda idraulica con capacità di trasporto di almeno 22/25 q.li, o di elevatore, così come indicato successivamente nel presente Capitolato, per una tariffa oraria presunta di € 18,00, per un numero presunto di 120 ore l'anno da cui si ha un costo di € 2.160,00 oltre I.V.A. all'anno.

L'importo a base d'asta dell'appalto, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato determinato sulla base della tariffa del "*Costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiserizi*", valida a decorrere dal mese di luglio 2013, redatta dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, prendendo come riferimento il costo medio orario del personale Operaio I° livello Sud e Isole, pari ad € 15,07.

Per la determinazione della tariffa oraria per la fornitura dell'automezzo sopra specificato si è fatto riferimento alla media dei prezzi praticati sul mercato di riferimento.

Prestazione richiesta	Numero ore complessive	Tariffa oraria	Totale costo	Spese generali ed utili	Importo complessivo
Servizio di trasloco e facchinaggio	1.800	15,07 €	27.126,00 €	4.068,90 €	31.195,00 €
Fornitura di automezzo con sponda idraulica con capacità di trasporto di almeno 22/25 q.li, o di elevatore	120	18,00 €			2160,00 €
				Base d'asta	33.355 €

Il numero complessivo di ore per anno solare sopra indicato corrisponde al fabbisogno presunto di ISMETT.

Resta inteso che le quantità sopra indicate, in quanto presunte, possono subire variazioni – in difetto o in eccesso – in relazione al mutato fabbisogno di ISMETT, per l'effetto di minori o maggiori richieste da parte di ISMETT dei servizi sopra descritti nel corso dell'esecuzione del contratto: trovano in tal caso applicazione il disposto di cui all'art. 1677 c.c., ivi compresi i rinvii da esso operati, nonché – per l'ipotesi di variazioni comportanti il superamento della base d'asta – le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo i limiti dallo stesso previsti.

La durata dell'affidamento in oggetto è fissata in **1 anno**.

CAP. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 4, lett c) del D.Lgs. 50/2016.

In relazione al numero dei partecipanti per l'esclusione dell'offerta anomala, si ricorrerà all'art. 97 del Codice. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando la prevista scheda disponibile sulla piattaforma telematica MEPA indicando la percentuale unica di ribasso sulla base d'asta. L'importo si intende I.V.A. esclusa.

L'aggiudicazione, che avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola valida offerta, sarà a favore del concorrente che otterrà per la propria offerta il "Valore economico" più basso.

È facoltà dell'ISMETT di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti congrua.

L'importo dell'Appalto, al netto del ribasso praticato, s'intende accettato dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio; esso è comprensivo oltre che di una percentuale per spese generali e dell'aliquota di utile per l'Appaltatore, degli oneri, tutti indistintamente, che l'Appaltatore stesso dovrà sopportare per garantire la fornitura della manodopera e del mezzo di trasporto e la reperibilità richiesta entro l'orario lavorativo contrattualmente stabilito.

Dovranno inoltre essere osservate le disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di segnaletica di sicurezza sul posto di lavoro e le altre norme vigenti in materia.

L'appaltatore, assumendo l'esecuzione dei lavori, accetta incondizionatamente il presente Capitolato Speciale e dichiara:

- a) di aver preso diretta visione del sito dove saranno impiegati i propri lavoratori;
- b) di essere perfettamente edotto di tutte le prescrizioni e le condizioni contrattuali;
- c) di giudicare quindi remunerativo il prezzo da esso liberamente offerto in seguito a calcoli di propria convenienza ed a tutto suo rischio;
- d) che il prezzo esposto nell'offerta è comprensivo di ogni onere e spesa aggiuntiva, escluso IVA.

CAP. 3 – OBBLIGAZIONI DI CARATTERE GENERALE DEL PRESTATORE DEI SERVIZI

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo si aggiudicazione, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei Servizi Connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei documenti Consip sopra richiamati.

Il Fornitore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

Il Fornitore contraente si impegna a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire ad ISMETT di verificare la conformità dei servizi offerti al presente Capitolato ed ai documenti CONSIP di cui al Capitolo 1; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti dei Punti Ordinanti assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne ISMETT da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni sopra menzionate, incluse, tra

l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati ad ISMETT o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinante di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, il Fornitore si impegna a mantenere i requisiti richiesti per l'abilitazione al Mercato Elettronico anche al momento della conclusione del Contratto e comunque fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. Il Fornitore contraente si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione anche al Punto Ordinante della sopravvenuta perdita di uno o più requisiti di abilitazione.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi di ISMETT dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; le modalità e i tempi dovranno comunque essere concordati con ISMETT stesso. Il Fornitore prende atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici di ISMETT continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale; il Fornitore si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze di ISMETT senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli uffici dell'ISMETT nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare le relative procedure.

Il Fornitore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

CAP. 4 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE

I traslochi o il facchinaggio di arredi ed attrezzature, anche elettromedicali e sanitarie in genere, dovranno essere effettuati all'interno di tutti i locali dell'ISMETT a seguito di apposito ordinativo, nell'ambito del quale verranno specificati i dettagli delle prestazioni richieste.

Il servizio dovrà essere prestato da soggetti inquadrati come dipendenti dell'impresa appaltatrice, il cui operato verrà coordinato e vigilato da un funzionario – sempre in organico all'impresa appaltatrice – responsabile della regolare esecuzione della prestazione richiesta.

Dovrà essere garantito, altresì, il trasporto di strumentario chirurgico o sanitario con mezzi igienicamente idonei e da parte di personale adeguatamente formato in ordine alle misure di sicurezza da adottare per prevenire danni allo stesso ed alle persone.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme e delle clausole contrattuali ivi contenute.

Il servizio si intende comprensivo di tutti gli oneri relativi all'impiego di attrezzature, automezzi, muletto, transpallet, fornitura di materiale di imballaggio e quant'altro si renda necessario per assicurare efficienza e continuità alle esigenze di ISMETT.

Il personale impiegato nell'esecuzione del contratto dovrà essere formato per lo smontaggio e rimontaggio degli arredi e delle attrezzature, se necessario, per l'imballaggio, per la movimentazione, per lo stivaggio del materiale da traslocare nel vano dell'autocarro o del contenitore adibito a trasloco.

Il personale dovrà sempre essere munito – a cura dell'impresa appaltatrice – dell'attrezzatura necessaria allo smontaggio, montaggio e protezione degli arredi o apparecchiature elettromedicali durante la movimentazione.

La ditta deve essere in possesso delle prescritte autorizzazioni, rilasciate dagli organi competenti, per espletare le attività, compresa l'abilitazione riconosciuta dalla Camera di Commercio all'esercizio specifico del servizio.

La Ditta per partecipare alla gara dovrà essere iscritta sul portale MEPA nella sezione Servizi (Trasporti, facchinaggio, movimentazione merci, gestione archivio).

Per la partecipazione alla procedura negoziata, che sarà attivata sul Portale di acquistinretepa.it, è richiesta:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO E DI MOVIMENTAZIONE MERCI ai sensi degli artt. 4 e 14 del D.M. 30.6.2003 n. 221.

Tutti i mezzi utilizzati nell'espletamento del servizio di che trattasi devono possedere le verifiche INAIL (ex ISPSEL) previste dalla normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario dovrà garantire la possibilità di intervenire entro 24 ore dalla chiamata per traslochi di eccezionale urgenza, necessari a garantire la funzionalità dell'attività sanitaria dell'ISTITUTO.

L'Esecutore si obbliga inoltre, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato, a:

- a) garantire la continuità dei servizi presi in carico;
- b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi oggetto dell'appalto;
- c) adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'ISMETT, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- d) utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge: a tal fine l'Esecutore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- e) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di quelle che verranno emanate nel corso di validità contrattuale in quanto applicabili (prevenzione infortuni, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- f) manlevare e tenere indenne l'Istituto, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- g) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Istituto di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nel Capitolato;
- h) controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione;

- i) essere consapevole che l'ISMETT si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento di quel personale o incaricati che, a suo insindacabile giudizio, non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività.

CAP. 5 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE PER DANNI

L'ISMETT è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere per qualsiasi causa al personale dell'impresa aggiudicataria nello svolgimento del servizio.

Per quanto sopra espresso, la stessa si impegna pertanto alla stipula con una primaria compagnia di assicurazione – per tutta la durata del contratto – di apposita polizza di responsabilità civile per danni arrecati contro terzi nello svolgimento del servizio (R.C.T.) per un massimale unico per sinistro di € 1.000.000,00 per persona, cosa e sinistro.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ISMETT.

Qualora l'Esecutore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a procedere direttamente a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti, ovvero per danni eccedenti il massimale assicurato.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'ISTITUTO prima della stipula del contratto.

CAP. 6 – PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ISMETT ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Esecutore, il quale riconosce che l'Ente appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Esecutore stesso ed il proprio personale dipendente, fatto salvo quanto normativamente previsto a carico dell'appaltatore in caso di accertata violazione degli obblighi contributivi.

L'Esecutore dovrà assumere la mano d'opera secondo le norme di legge e sarà obbligato ad attuare, nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e di orario non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni economico normative risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto Collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare divise da lavoro decorose e uniformi tra loro, ed esporre apposita tessera di riconoscimento – corredata di fotografia – contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

CAP. 7 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione del servizio, successivamente all'ordine, l'ISMETT potrà applicare una penale determinata ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 113*bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato e nel caso che il ritardo nell'espletamento del servizio superi i cinque giorni, l'ISMETT potrà, a suo insindacabile giudizio, provvedere, direttamente d'ufficio, presso altra ditta imputando all'aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa.

Tutte le penalità e le spese risultanti a carico dell'impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze alla stessa dovute e, ove necessario, dalla garanzia definitiva, che dovrà essere parimenti integrata.

CAP. 8 – CONTESTAZIONI

L'ISMETT farà pervenire all'impresa aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni conseguenti ai controlli effettuati ed ai rilievi mossi dal personale competente.

Comunicherà altresì eventuali prescrizioni, alle quali l'impresa dovrà uniformarsi nei tempi che la Direzione Sanitaria indicherà.

Saranno comunque applicabili le norme relative alle penali, dopo tre contestazioni, nonché alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

CAP. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto da parte di ISMETT successivamente all'espletamento del servizio di cui all'ordinativo effettuato, previa accettazione e verifica dello stesso, a seguito di presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ISMETT S.r.l.

Via Discesa dei Giudici 4

90133 Palermo

Partita IVA n. 04544550827

I pagamenti saranno effettuati a norma di legge entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, ai sensi del D. Lgs. 231/2002 e s.m.i.

Si specifica che ISMETT è stata inserita nell'elenco tenuto dal M.E.F., valido per l'anno 2019, dei soggetti interessati all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti - *split payment* - di cui all'art. 17ter D.P.R. n. 633/1972, per effetto del quale l'importo dell'I.V.A. verrà versato da ISMETT direttamente all'Erario.

Nel predisporre la fattura verso lo scrivente Istituto, l'Impresa aggiudicataria dovrà pertanto tenere conto di quanto sopra specificato.

Con la partecipazione alla gara, l'Impresa concorrente si impegna, con la presentazione dell'offerta, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 art. 3.

In tal senso, si precisa che, in sede di sottoscrizione contrattuale, l'Impresa appaltatrice dovrà fornire l'indicazione del conto o dei conti dedicati e l'indicazione delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sui predetti conti, pena la nullità assoluta del contratto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla data di definizione della pendenza.

L'ISMETT, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere – ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità – i pagamenti alla ditta aggiudicataria cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'impresa aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi.

Nel caso in cui l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi, con lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, da parte dell'ISMETT..

Si precisa che nelle fatture dovranno essere indicati chiaramente il giorno del trasloco, il numero degli operai, il mezzo/i impiegato/i e le ore effettuate.

Ai fini della fatturazione non sarà conteggiato l'orario di raggiungimento della sede in cui ha inizio il trasloco, né per quanto concerne l'impiego del personale, né per il noleggio dell'automezzo; in caso di movimentazioni interne al medesimo Padiglione non dovranno essere addebitate le ore dell'automezzo.

Non sarà conteggiato, inoltre, il tempo impiegato per l'effettuazione dei sopralluoghi preventivi all'espletamento del servizio medesimo.

CAP. 10 – SUBAPPALTO

Il subappalto è subordinato all'autorizzazione di ISMETT.

La disciplina dell'eventuale subappalto è regolamentata dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

CAP. 11 – MODIFICHE AL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

La disciplina delle modifiche al contratto durante il periodo di vigenza dello stesso è regolamentata dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

CAP. 12 – PRIVACY E RISERVATEZZA

Si precisa che tutti i dati forniti dalle imprese partecipanti alla procedura in oggetto saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali.

Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

CAP. 13 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Le decisioni di tutte le penalità e sanzioni previste nel presente Capitolato Speciale saranno adottate con semplice provvedimento amministrativo dell'Ente, senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia della magistratura.

Le controversie che potranno insorgere tra l'ISMETT e la l'impresa aggiudicataria saranno devolute al giudice ordinario del Foro di Palermo. E' esclusa ogni competenza arbitrale.

CAP. 14 – DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, nel relativo bando di gara e nei documenti Consip valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia previsti per l'Amministrazione del Patrimonio, per la Contabilità Generale dello Stato, le disposizioni del Codice Civile e del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

15) Termini e modalità di presentazione dell'avviso di manifestazione d'interesse

- ✓ Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata (. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità, seguendo l'allegato A.
- ✓ Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro il termine delle ore **12.00** del giorno **24/06/2019** all'indirizzo PEC ufficiotecnico.ismett@pec.it e agli indirizzi: acapuana@ismett.edu ed asabia@ismett.edu, debitamente sottoscritte, in formato pdf, con allegata fotocopia del documento di identità.

In sede di invio della manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà chiaramente indicare nell'oggetto che trattasi di: "Manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per: **SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO PRESSO ISMETT** Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

- ✓ Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora siano pervenute oltre il termine come sopra stabilito.
- ✓ IN caso di assenza di manifestazioni d'interesse, si procederà' sul portale MEPA, a discrezione del RUP, ad invitare cinque fornitori qualora questi siano presenti.
- ✓ La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o autografa e corredato da copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore.
- ✓ Qualora la sottoscrizione sia effettuata da un procuratore dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura.
- ✓ Ai fini della presente procedura, farà fede la data e l'ora di invio della PEC da parte del concorrente, come registrata dal sistema della Stazione appaltante.
- ✓ Le manifestazioni d'interesse trasmesse con modalità diverse da quelle indicate al presente punto non saranno ammesse.